

# 國立暨南國際大學願景計畫生圓夢助學金-行政服務進用表 單

服務期間： 年 月至 年 月

| 學生基本資料  |  |           |  |            |  |
|---|--|-----------|--|------------|--|
| 學號  |  |           |  | 姓名         |  |
| 系級  |  |           |  | 手機號碼       |  |
| 服務單位基本資料  |  |           |  |            |  |
| 服務單位  |  |           |  | 分機號碼       |  |
| 申請學生<br>簽章  |  | 承辦人<br>簽章 |  | 單位主管<br>簽章 |  |
| <p>流程說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請學生親自到行政服務單位瞭解服務內容，並協調出勤服務的時間。每月行政服務學習須滿 30 小時。如本計畫經費許可且同學服務期間表現優秀，下學期可望持續服務。</li> <li>2. 本表單經單位主管核可後送交學務處學安生輔中心，學生或服務單位請自行影印留存。</li> <li>3. 相關問題，請洽詢學務處學安生輔中心。</li> </ol> |  |           |  |            |  |