國立暨南國際大學學生工讀出勤表

申請單位:	日期：　　年　　月
學號:	系級:
姓名:	
工作項目 ：	

日期	工作時間	簽到	工讀時數
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		

工讀時數總計(必填):　　小時

本人已詳閱下列注意事項:

□為保障您個人的權益，請務必於教務系統登錄「本人」的郵局帳號，如無法使用郵局帳戶請盡快聯繫學安生輔中心(分機 2313)。

□各聘僱單位應於每月 6 日將上個月印領清冊連同出勤表送達學安生輔中心彙整，學校於 25 日以前發放工資。

工讀生簽名: _____

年　　月　　日

承辦人簽章：　　單位主管簽章：

113.07 版